

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Сказка»

_____ Е.В. Шимборская

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.05.2016 года № 70-ОД

Заведующая МБДОУ «Сказка»

_____ Е.Н. Хабарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

Принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 12 мая 2016 года

1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) регламентирует вопросы установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Настоящее положение об оплате труда работников Учреждения разработано в соответствии с:

- Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2015 года № 535-СО;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 290-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013–2018 годы;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 670 от 17.06.2014 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа;
- Приказом от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным постановлением администрации Костомукшского городского округа от 18 ноября 2008 г. № 1307.

2. Введение в Учреждении системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением.

4. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Карелия и администрации Костомукшского городского округа Положение подлежит изменению.

5. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

6. Положение распространяется на всех работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда.

7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - настоящего положения;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения представительного органа работников учреждения.

8. Заработная плата работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера установленного Соглашением о минимальной заработной плате.

9. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой работнику до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

10. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета, бюджета Республики Карелия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ базовый) и стимулирующей части (ФОТ стимулирующий).

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, руководителя, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения и состоит из окладов, ставок заработной платы и выплат компенсационного характера.

11. Изменение оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

3. Установление должностных окладов и тарифных ставок.

12. Размер оклада работнику устанавливается руководителем Учреждения, исходя из установленных Советом Костомукшского городского округа минимальных рекомендуемых размеров окладов, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложение № 1)

Отнесение должностей работников образовательного учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Оклад работников учреждения устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарный месяц, год, установленного для каждой категории работников Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад работника, занимающего должность работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

14. Режим рабочего времени педагогических работников МБДОУ «Сказка» определяется с учетом расписания учебных занятий, индивидуального плана выполнения воспитательно-образовательной и организационно-педагогической деятельности. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовым договором.

15. При возложении на педагогического работника, для которого данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки за ставку заработной платы

16. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения регулируется следующими нормативными документами:

-Часть 3 ст.333 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ);

-закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

-Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;

Педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю устанавливается

-старшему воспитателю организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-педагогу-психологу;

-воспитателям организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре.

17. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

18. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

19. Продолжительность рабочего времени других работников (женщин) составляет 36 часов в неделю (ст. 22 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях")

20. Продолжительность рабочего времени других работников (мужчин) составляет 40 часов в неделю.

21. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если она осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

22. Работники учреждения вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

Продолжительность работы по совместительству работников учреждения в течение месяца устанавливается по соглашению между работником учреждения и работодателем и по каждому трудовому договору в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени работника учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

23. Заработная плата руководителя дошкольного образовательного учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Оклад руководителя Учреждения, определяемый в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляется в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителями государственного (муниципального) учреждения», устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада (либо до четырех размеров заработной платы) работников основного персонала, возглавляемого им образовательного учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях, реализации которых создано данное образовательное учреждение.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается администрацией Костомукшского городского округа.

25. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено

федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

26. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются администрацией Костомукшского городского округа

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

27. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера. Работнику могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяются к окладу работника по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Выплаты компенсационного характера работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными или особыми условиями труда, производятся в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда и не могут быть менее 4% должностного оклада работника. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется, в порядке установленном Трудовым Законодательством.

Оплата труда работникам за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Российской Федерации. Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером также выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Работникам учреждения к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере 40%.
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10% заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении 60-ти процентной надбавки – 10% заработка за каждый последующий год работы до достижений 80% заработка.

Для лиц, принятых на работу в возрасте до 30 лет и не имеющих стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях установить компенсационную выплату в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 1-го дня до 6-ти месяцев в размере 80% от должностного оклада;

- при стаже работы свыше 6-ти до 12-ти месяцев – в размере 60% от должностного оклада;
- при стаже работы от 12-ти до 18-ти месяцев – в размере 40% от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 18-ти до 30-ти месяцев – в размере 20% от должностного оклада (на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 24 декабря 2015 года № 546-СО).

7. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

29. Работникам Учреждения в соответствии с положениями постановлением главы администрации Костомукшского городского округа могут предоставляться выплаты стимулирующего характера. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование коллектива работников и конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к окладу, применяются к окладу соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

С целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности, работникам учреждения устанавливается стимулирующая выплата в размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - 25 %;
- при наличии первой квалификационной категории - 15 %.

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливаются педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных образовательных учреждениях, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, уполномоченных в сфере образования в размерах:

- от 5 до 10 лет – 5%;
- от 10 до 15 лет – 10%;
- свыше 15 лет – 15%.

За наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград работникам образовательного учреждения устанавливается стимулирующая выплата в размере 5 %.

Педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за работу с социально-неблагополучными семьями, трудными детьми, детьми-инвалидами в размере 10%.

Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (на основании медицинского заключения), устанавливаются стимулирующие выплаты за фактические часы преподавания в размере 20%.

Работникам Учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» устанавливаются дополнительные надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам труда за определенный отрезок времени.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности, установленные Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Сказка».

30. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом мнения представительного органа работников.

31. На стимулирующие выплаты работникам учреждения может быть направлено не менее 30 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда

работников учреждения, а также средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

32. На стимулирующие выплаты руководителю учреждения может быть направлено до 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты по доле стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения. Стимулирующие выплаты руководителю не могут превышать пяти должностных окладов в год.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждения, установленных администрацией Костомукшского городского округа.

33. Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка».

34. Показателями премирования по итогам работы являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии Учреждения, региональной системы образования;
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

35. Решение о введении конкретных видов премий принимается руководителем учреждения.

36. Премия устанавливается конкретным работникам приказом руководителя по результатам труда работников при согласовании с представительным органом.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

37. Материальное вознаграждение (премия) не устанавливается в следующих случаях:
- при наличии травмы, несчастного случая с ребенком, произошедшего во время образовательного процесса;
- при наличии взыскания (нарушение трудовой дисциплины).

Лишение материального вознаграждения производится за тот период, в котором было допущено нарушение. Лишение материального вознаграждения оформляется приказом руководителя с указанием периода и причин, по которым было допущено нарушение.

Все случаи депремирования рассматриваются руководителем учреждения в индивидуальном порядке, решение согласовывается с представительным органом.

8. Штатное расписание

38. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

39. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения.

40. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

41. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения муниципальных услуг, функций и объемов работ, уставленных учредителем.

42. Должности работников должны соответствовать уставным целям учреждения и единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.

9.Сроки расчета при увольнении

43. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в

день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. Другие вопросы оплаты труда

44. Заработная плата работнику выплачивается перечислением на указанный работником счет в банке на условиях, определенных договором с банком.

45. Заработная плата выплачивается работнику не реже, чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются работодателем 25 числа текущего месяца и 10 числа, месяца следующим за расчетным.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»

**Размеры должностных окладов работников,
занимающих должности в МБДОУ «Сказка»
по квалификационным уровням
профессиональных квалификационных групп (ПКГ)**

Размеры окладов для расчета окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Должность	Фиксированный размер окладов, рублей.	наименование должностей по категориям работников
должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня			
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	4 400	помощник воспитателя
должностей работников учебно - вспомогательного персонала второго уровня			
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	Диспетчер	4 695	диспетчер образовательного учреждения
должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	7 075	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2 квалификационный уровень			отсутствует
3 квалификационный уровень	Воспитатель Педагог-психолог	7 800	воспитатель педагог-психолог
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель – логопед	7 970	Старший воспитатель, учитель – логопед

Размеры окладов для расчета окладов работников, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Должность	Размер окладов, рублей.
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	делопроизводитель	3 435
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3 810
3 квалификационный уровень	шеф - повар	4 460
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер	6 340

Размеры окладов для расчета окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Должность	Размер окладов, рублей.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
наименование профессий с 1 квалификационным разрядом	уборщик служебных помещений, сторож, дворник	3 435
наименование профессий с 2 квалификационным разрядом	Кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья (спецодежды), рабочий по обслуживанию здания, кладовщик	3 555
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий с 5 квалификационным разрядом	повар	3 935