

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка»** (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей, в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации ДОУ:

- содействие организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов (советов) ДОУ;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия ДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

2.2. Функции

Функциями Совета родителей являются:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
- Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с администрацией ДОУ осуществление контроля за качеством питания обучающихся.
- Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении групповых родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета Родителей, по поручению заведующего ДОУ.
- Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят по 1 представителю родительской общественности от групп ДОУ, которые избираются на общих родительских собраниях групп.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители ДОУ, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ.

3.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников ДОУ учитывается мнение Совета родителей.

3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.12. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ДОУ и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Члены совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников ДОУ, их родителей;
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в ДОУ;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;

- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

5.2. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.

6. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

6.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников ДОУ и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.